

nddCargo



Histórico de alterações

Data	Versão	Autor	Descrição
15/04/2014	1	Deiviane F. R. de Souza	Criação do documento.



1.	Intr	rodução4			
2.	2. Funcionalidades do Portal nddCargo				
3.	3. Tela de Login		4		
4.	4. Saldo do Cartão nddCargo por SMS				
5. Movimentação de Valores		vimentação de Valores	6		
5	5.1.	Saldos e Valores a Receber	6		
5	5.2.	Transferências Bancárias em Andamento nos Últimos 30 Dias	7		
9	5.3.	Movimentar Valores Entre Contas e Cartões	7		
	5.3.1	. Do Seu Cartão Para Uma Conta Bancária	7		
	5.3.2	. Do Seu Cartão Para Um Adicional	8		
	5.3.3	. Do Cartão do Condutor Para o Seu Cartão	9		
9	5.4.	Relatórios	9		
	5.4.1	. Relação de Valores Recebidos	9		
	5.4.2	. Relação de Valores a Receber 1	.1		
5.4.3.		. Relação dos Valores Transferidos 1	.1		
	5.4.4	. Operações de Transporte 1	.2		
	5.4.5	. Extrato	.2		
6.	Cart	ões 1	3		
6	6.1. Cancelar		.3		
6	5.2. Extrato		4		
6	5.3.	Alterar Cadastro 1	.5		
6.4. Atividades		Atividades	6		
6.5. Transferência Automática		Transferência Automática 1	7		
7.	Nav	Navegadores homologados1			



1. Introdução

O nddCargo é uma solução para gestão de pagamento eletrônico de frete, coleta e triagem de documentos, aliada a um cartão com múltiplas funções e a bandeira Visa.

Para gerir os cadastros, recebimentos de frete, transferências e emissão de relatórios, o nddCargo oferece uma interface web, de fácil utilização, denominada Portal TAC. Neste documento você encontrará uma explicação detalhada sobre a utilização do Portal nddCargo, na visão do Transportador.

2. Funcionalidades do Portal nddCargo

Abaixo são apresentadas as funcionalidades que estão à disposição do transportador no Portal nddCargo.

- Edição de dados de cadastro;
- Bloqueio de cartões;
- Consulta de saldos;
- Consulta valores a receber:
- Movimentação de valores entre contas;
- Movimentação de valores entre cartões:
- Emissão de relatórios:
- Emissão de extrato.

Ao longo deste manual, você irá encontrar uma explicação detalhada sobre cada uma das funcionalidades listadas acima.

3. Tela de Login



Acima, a imagem da tela de *login* do Portal TAC. Nesta página deverá ser informado o CPF ou CNPJ e senha para acesso ao sistema. A senha deverá ser digitada no teclado virtual, que abre ao clicar no item

Após o login, o usuário terá acesso às funcionalidades do Portal TAC.

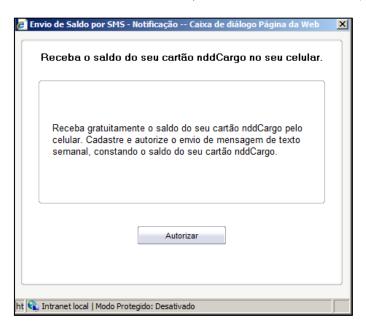


4. Saldo do Cartão nddCargo por SMS

O nddCargo possibilita que o transportador receba o saldo do cartão nddCargo pelo celular, sem custos adicionais.

Para receber a informação de saldo, basta autorizar o envio de mensagens para o celular, através do Portal TAC.

Após o login o usuário será direcionado para a Janela de autorização:



Clique no botão Autorizar e será aberta a seguinte tela:



Nela estão contidas as responsabilidades do transportador ao aceitar o recebimento do saldo do cartão por SMS. O número do celular será carregado automaticamente, basta confirmá-lo, selecionar a opção Autorizo receber mensagens gratuitas, constando o saldo do meu cartão nddCargo, e clicar no botão Confirmar.



5. Movimentação de Valores

O nddCargo possibilita que o transportador efetue movimentação dos valores creditados em seu cartão. Para isso, selecione o item **Movimentação de Valores** na coluna da esquerda.



A tela de movimentação é dividida em quatro sessões, a primeira onde se encontram os saldos e valores a receber, a segunda onde se podem acompanhar as movimentações dos últimos 30 dias, a terceira sessão onde se realizam as transferências de valores e, por fim, os botões de emissão de relatórios.

<u>Importante:</u> No canto superior direito existe a opção de selecionar a **Gestora de Cartões**. Atente-se, pois os condutores relacionados, os saldos e valores a receber, bem como as informações dos relatórios/extratos serão exibidos de acordo com a gestora que o usuário selecionou neste campo. Portanto, selecione a Gestora de Cartões de acordo com o cartão que deseja visualizar os dados.

5.1. Saldos e Valores a Receber

Nesta sessão é informado ao Transportador o saldo disponível em seu cartão nddCargo, o saldo no cartão dos condutores e ainda o valor que o Transportador tem a receber.



Esses valores são informados pelo sistema e não existe a possibilidade de editá-los.



5.2. Transferências Bancárias em Andamento nos Últimos 30 Dias

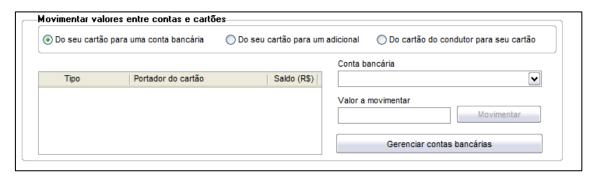
O Portal TAC traz a facilidade de acompanhar o *status* das transações que estão em andamento nos últimos 30 dias. Não constarão nesta lista as operações já realizadas.



Assim como na sessão anterior, os valores são informados pelo sistema e não existe a possibilidade de editá-los.

5.3. Movimentar Valores Entre Contas e Cartões

O Transportador cadastrado no Portal TAC pode movimentar os valores creditados em seu cartão. Permite-se transferir valores do seu cartão para uma conta bancária ou para um cartão adicional e, ainda movimentar valores dos cartões dos condutores para o cartão do transportador.



Entende-se que cartão do condutor é aquele portado pela pessoa que está de fato transportando a carga, sendo que os cartões adicionais são aqueles destinados às pessoas que estão fora do vínculo da operação de transporte, como os familiares do transportador por exemplo.

5.3.1. Do Seu Cartão Para Uma Conta Bancária

Para transferir um valor do cartão do transportador para uma conta bancária, selecione o item **Do seu cartão para uma conta bancária**, escolha um favorecido, indique o valor e clique em **Movimentar**.

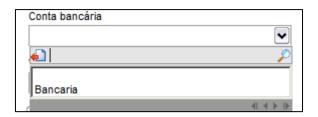
Para facilitar a procura na lista de favorecidos, use as seguintes ferramentas de modo de pesquisa:

- Procura por itens que iniciem com o que o usuário digitar no campo.
- Procura por itens com o mesmo conteúdo que o digitado no campo.
- Procura por itens que terminem com o que o usuário digitar no campo.
- Procura por itens contendo o que foi digitado no campo.

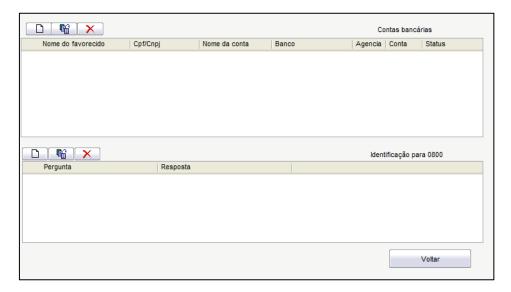


Para mudar o modo de pesquisa, basta clicar sobre os itens.

Para efetuar a pesquisa clique em e use as setas para navegar entre os resultados.



Para cadastrar uma conta, clique em **Gerenciar contas bancárias**, quando será aberta a seguinte tela:



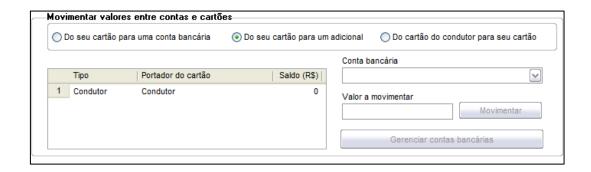
Deve-se clicar em , preencher os dados que serão solicitados e clicar em Salvar. Para editá-la, clique em , faça as alterações necessárias e clique em Salvar. Para remover uma conta bancária, clique em .

Importante salientar que, não será usado no sistema nddCargo o dígito no número da agência bancária.

5.3.2. Do Seu Cartão Para Um Adicional

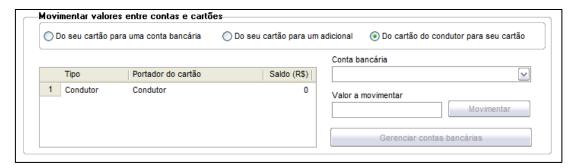
Para transferir um valor do cartão do transportador para um dos cartões adicionais, selecione o item **Do seu cartão para um cartão adicional**, escolha um cartão, indique o valor e clique em **Movimentar**.





5.3.3. Do Cartão do Condutor Para o Seu Cartão

Para transferir um valor do cartão do condutor para o cartão do transportador, selecione o item **Do cartão do condutor para o seu cartão**, escolha um cartão, indique o valor e clique em **Movimentar**.



5.4. Relatórios

Na última sessão da tela de movimentação de valores, o usuário tem à sua disposição relatórios de valores recebidos, valores a receber, valores transferidos, operações de transporte e ainda poderá emitir extrato.

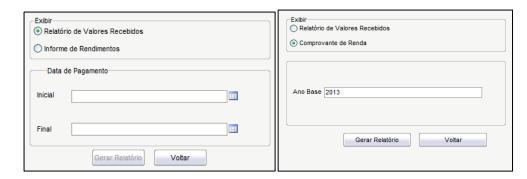


5.4.1. Relação de Valores Recebidos

Para emitir um relatório que especifique todos os valores que o transportador já recebeu, clique na opção **Relação de valores recebidos** na tela de movimentação de valores.

O usuário poderá optar entre um relatório que traga os valores recebidos, escolhendo um intervalo de tempo, ou ainda um relatório que informe os seus rendimentos, escolhendo um ano de atividade. Este último visa facilitar as declarações do transportador junto ao fisco.





Para usar o calendário, clique sobre o ícone



Com as setas direcionais o usuário navegará entre os meses. Para selecionar um ano, basta clicar na seta ao lado do ano e selecioná-lo. Para escolher a data, clique sobre o dia, sendo que, clicando sobre a data **Hoje**, o usuário está escolhendo o dia atual como parâmetro.

Seguem exemplos dos relatórios gerados:



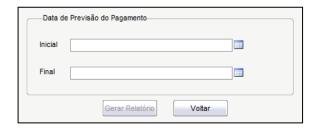




5.4.2. Relação de Valores a Receber

Para emitir um relatório que especifique todos os valores que o transportador receberá, clique na opção **Relação de valores a receber** na tela de movimentação de valores.

Após, selecione o período que pretende que o relatório traga os valores e clique em Gerar Relatório:



O relatório gerado seguirá este padrão:



5.4.3. Relação dos Valores Transferidos

Para emitir um relatório que especifique todos os valores que o transportador transferiu, clique na opção **Relação de valores transferidos** na tela de movimentação de valores.

Após, selecione o período que pretende que o relatório traga as transferências e clique em **Gerar Relatório**:



O relatório gerado seguirá este padrão:





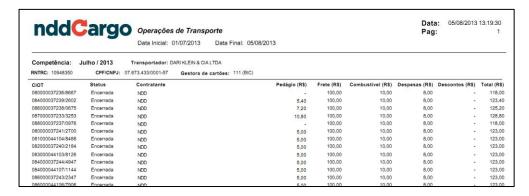
5.4.4. Operações de Transporte

Para emitir um relatório que especifique as operações de transporte em que o transportador está vinculado, clique na opção **Operações de transporte** na tela de movimentação de valores.

Após, selecione o período que pretende que o relatório traga as operações e clique em **Gerar Relatório**:



O relatório gerado seguirá este padrão:

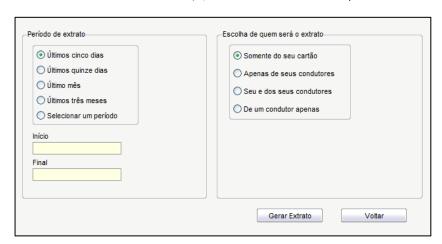


5.4.5. Extrato

Para emitir um extrato, clique na opção Extrato na tela de movimentação de valores.

Escolha um dos padrões do período, de quem será o extrato e clique em **Gerar Extrato**.

Os campos **Início** e **Final** serão habilitados quando o usuário optar pela opção **Selecionar um período**, assim como a lista de condutores aparecerá quando, na escolha de quem será o extrato emitido, selecionada a opção **De um condutor apenas**.





Abaixo, um exemplo de um extrato do cartão do transportador e de seu condutor.



6. Cartões

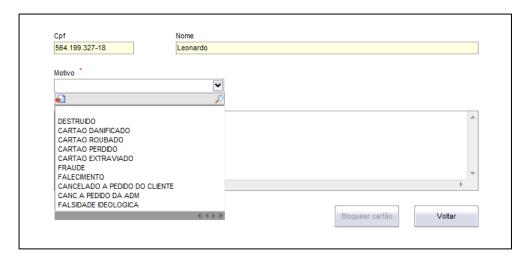
O nddCargo possibilita que o transportador gerencie seus cartões, efetuando bloqueio, atualização de cadastro, emitindo extrato e relatório de atividades. Para isso, selecione o item **Cartões** na coluna da esquerda.



6.1. Cancelar

Para cancelar um cartão, selecione-o e clique no botão **Cancelar**, quando então será aberta a seguinte página:





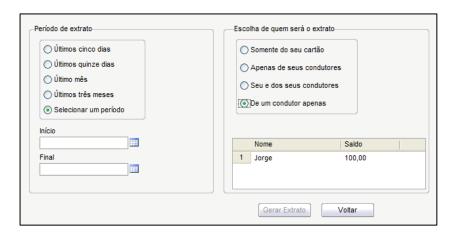
Confira o CPF e nome do portador do cartão, escolha um motivo para o bloqueio, justifique-o no campo **Observação** e clique em **Bloquear cartão**.

6.2. Extrato

Para emitir um extrato, clique na opção Extrato na tela de cartões.

Escolha um dos padrões do período, de quem será o extrato e clique em **Gerar Extrato**.

Os campos **Início** e **Final** serão habilitados quando o usuário optar pela opção **Selecionar um período**, assim como a lista de condutores aparecerá quando, na escolha de quem será o extrato emitido, selecionada a opção **De um condutor apenas**.



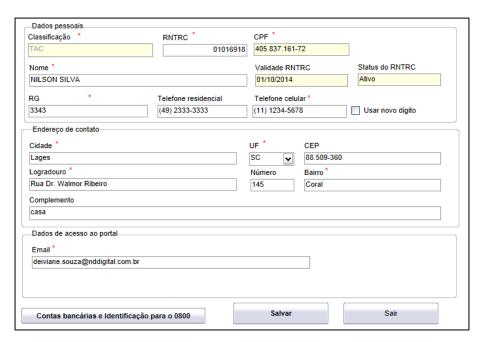
Abaixo, exemplo de um extrato do cartão do transportador e de seu condutor.





6.3. Alterar Cadastro

O usuário pode editar os dados de seu cadastro junto ao nddCargo e ainda alterar seus dados de acesso ao Portal TAC, como senha e e-mail, para isso, basta acessar a opção **Alterar Cadastro**.



<u>Importante:</u> Tendo em vista novo dígito ao número do celular, utilizado em alguns estados, deve-se marcar o checkbox **Usar novo dígito**, para que seja possível acrescentálo no campo.

Importante:

- O usuário não conseguirá fazer a edição do campo Classificação (TAC, ETC ou CTC), CPF/CNPJ, Validade RNTRC e Status do RNTRC.
- Na alteração de senha, serão permitidos apenas números.



Na tela de alteração de cadastro existe a opção **Contas Bancárias e Identificação** para o 0800.



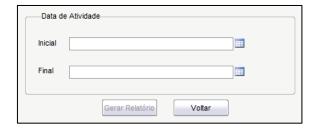
Para adicionar uma conta bancária, deve-se clicar em , preencher os dados que serão solicitados e clicar em Salvar. Para editá-la, clique em , faça as alterações necessárias e clique em Salvar. Para remover uma conta bancária, clique em .

Importante salientar que não será usado no sistema nddCargo o dígito no número da agência bancária.

6.4. Atividades

Acessando a opção **Atividades**, o usuário poderá gerar um relatório que descreve todas as movimentações de valores, bem como solicitação e bloqueio de cartão que foram realizadas.

Para isso, selecione o período que pretende que o relatório traga as informações e clique em **Gerar Relatório**:



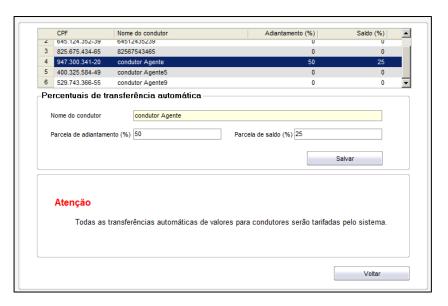




6.5. Transferência Automática

Visando facilitar o processo de transferência entre cartões, o portal TAC oferece a opção de criar uma regra de pagamento onde poderá ser configurada uma porcentagem a ser transferida do cartão do transportador para o cartão do condutor.

Para isso, clique em Transferência, será aberta a seguinte tela:



Selecione um condutor e informe o percentual desejado para a parcela de adiantamento e para a parcela de saldo e clique em Salvar.

Exemplo:

O condutor efetua uma viagem para a transportadora "TRANSPORTADORA". Nesta viagem é acordado o valor de R\$ 2.000,00. Como a lei obriga que o valor seja pago para o Transportador, neste caso a "TRANSPORTADORA", os R\$ 2.000,00 são creditados no cartão da mesma.

Supondo que exista uma regra de transferência automática cadastrada, definindo que 50% seja pago ao condutor "CONDUTOR", 50% do valor total do frete, neste caso R\$ 1.000,00, serão transferidos automaticamente para o cartão do condutor. Sendo assim, R\$ 1.000,00 foram creditados no cartão da transportadora e R\$ 1.000,00 no cartão do condutor.



Caso a transportadora "TRANSPORTADORA" efetue uma viagem onde o condutor "CONDUTOR" não possua vínculo, nenhum valor é transferido para o cartão do condutor.

7. Navegadores homologados

O Portal TAC é homologado para os seguintes navegadores e versões:

- Internet Explorer 9;
- Mozilla Firefox 20;
- Google Chrome 26;
- Internet Explorer 10.
- Internet Explorer 11.